

## Registrierung / Anmeldung für das Online-Kundencenter:

Um das Online Kundencenter nutzen zu können, müssen Sie für die Nutzung registriert sein. Zum Durchführen der Registrierung benötigen Sie Ihre Kundennummer und die in den Stammdaten gespeicherte Kontakt-Email-Adresse. Prüfen Sie also bitte vor der Registrierung ob Sie Zugang zu dem E-Mail-Konto haben und halten Sie E-Mail-Adresse und Kundennummer bereit.

### Schritt 1: Aufrufen der Registrierung

Mit dem Aufruf der Internetseite <https://kundencenter.optadata.de> gelangen Sie zur Startseite des Online-Kundencenters.

Anmeldung

Anmeldung

Benutzername: \*

Passwort: \*

Noch nicht registriert? [Hier klicken!](#)

[Probleme bei der Anmeldung?](#)

Anmelden

### Schritt 2: Registrierung durchführen

Um die Registrierung zu starten, klicken Sie bitte auf den oben gekennzeichneten Link.

Registrierung

Registrierung

Bitte registrieren Sie sich mit Ihrer Kundennummer und der in den Stammdaten hinterlegten E-Mail-Adresse. Eine ausführliche Hilfe zur Registrierung erhalten Sie in folgender  [Anleitung](#).

Kundennummer: \*

E-Mail-Adresse: \*

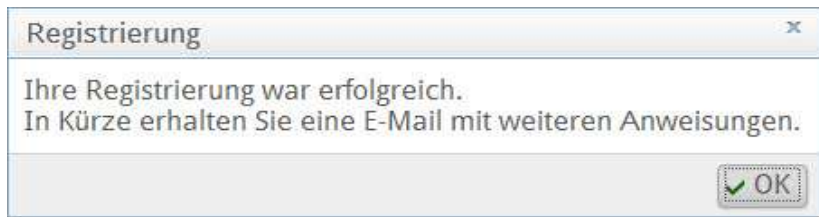
E-Mail-Adresse wiederholen: \*



Registrieren Abbrechen

Bei der Registrierung geben Sie Ihre Kundennummer sowie Ihre E-Mail-Adresse an. Die E-Mail-Adresse muss mit den Kundendaten der opta data übereinstimmen. Zur Sicherheit müssen Sie mit der linksstehenden Zeichnung, dem sogenannten „Captcha“, Ihre Eingaben bestätigen. Ist dieser nicht eindeutig zu erkennen, können Sie per Mausclick auf die Zeichnung den Captcha erneut anfordern.

Sind alle Angaben korrekt eingegeben, erhalten Sie nach dem Klick auf die Schaltfläche „Registrieren“ folgende Meldung, die Sie mit **[OK]** bestätigen.



### Schritt 3: E-Mail abrufen

Wenige Augenblicke später sollten Sie eine E-Mail mit dem Betreff "Ihre Registrierung im opta data Kundencenter" erhalten, in der sich ein Aktivierungslink befindet. Durch öffnen dieses Links bestätigen Sie Ihre Authentizität und schalten sich zur Registrierung frei.



Sollten Sie keine E-Mail erhalten, empfehlen wir Ihnen zunächst Ihren Spam- / Junk-Mail Ordner zu prüfen. Aus Sicherheitsgründen ist dieser Aktivierungslink nur 24 Stunden gültig.

### Schritt 4: Anlage des Hauptbenutzers / Administrators

Zum Abschluss der Registrierung müssen Sie nachfolgende Angaben vervollständigen.

A screenshot of a web form titled "Aktivierung". The form contains the following sections:

- Authentifizierung:** Radio buttons for "keine TAN", "emailTAN", and "mTAN" (which is selected). There is an information icon to the right.
- Persönliche Angaben:** Fields for "Anrede:" (dropdown menu with "Herr" selected), "Vorname:" (text input with "Max"), "Nachname:" (text input with "Muster"), "Mobiltelefon:" (text input with "0177" and "1234567" separated by a dash), and "E-Mail-Adresse:" (text input with "m.muster@optadata-gruppe.de"). Each field has an information icon.
- Anmeldung:** Fields for "Benutzername:" (text input with "MMuster"), "Passwort:" (password input with 10 dots), and "Passwort wiederholen:" (password input with 10 dots). Each field has an information icon.

At the bottom of the form is a button labeled "Registrierung abschließen".

**Authentifizierung:** Wählen Sie ein Authentifizierungsverfahren aus. Wenn Sie „keine TAN“ auswählen, dann gelangen Sie direkt nach der Anmeldung in das Kundencenter. Bei der Auswahl „emailTAN“ wird Ihnen eine TAN per E-Mail zugeschickt, während bei der „mTAN“ eine solche auf Ihr Mobiltelefon gesendet wird.

Bitte wählen Sie aus Datenschutzgründen für Ihre Patienten eine TAN aus, damit eine größtmögliche Sicherheit der Daten gewährleistet ist. Die sicherste Methode ist dabei das mTAN-Verfahren.

**Persönliche Angaben:** Haben Sie das Authentifizierungsverfahren „mTAN“ gewählt, hinterlegen Sie bitte die Nummer Ihres Mobiltelefons.

**Anmeldung:** Zum Abschluss der Registrierung wählen Sie einen Benutzernamen sowie ein Passwort aus und klicken dann auf „Registrierung abschließen“.

Bei erfolgreicher Registrierung gelangen Sie automatisch zur Anmeldeseite, um sich direkt im Kundencenter mit Ihren Benutzerdaten anmelden zu können.

## Hinweis:

Wurden Sie automatisch registriert, erhalten Sie nach der ersten Anmeldung im Online Kundencenter diesen Hinweis:

Ihre letzten Abrechnungen:

Eingangsnummer	Kundennummer	Rechnungsnummer
45246211	46075	0005
45147075	46075	0004
45043247	46077	0001

Ihre Sendungen in Bearbeitung:

Eingangsnummer	Kundennummer	Rechnungsnummer

Herzlich Willkommen

Herzlich Willkommen im opta data Online Kundencenter!

Da dies Ihr erster Besuch im Online Kundencenter ist, möchten wir Sie bitten, in den Zugangsdaten Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort zu ändern. Auch haben Sie dort die Möglichkeit, Ihr TAN Verfahren festzulegen.

Wenn Sie diesen Dialog schließen, werden Sie zu Ihren Zugangsdaten weitergeleitet.

OK

Nach Bestätigung des Dialoges werden Sie direkt zu Ihren Zugangsdaten weitergeleitet mit der Bitte, Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort zu ändern. Die Schaltfläche „ändern“ wird erst nach Eingabe eines neuen Passwortes aktiv.